



Die Gemeinde Neuenkirchen sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Beschäftigte/n in der Informations- und Kommunikationstechnik



Das Aufgabenfeld umfasst unter anderem:

- Anwendersupport in Form von Bearbeitung der Störungsmeldungen bei Hard- und Softwareproblemen
- Installation und Betrieb der Netzwerkinfrastrukturen einschließlich WLAN und Telefonie
- Administration der gemeindlichen Serverumgebung einschl. Microsoft Active Directory
- Administration der VMware –Server und –Desktopumgebung
- Installation, Konfiguration und Wartung der IT-Systeme und Anwendersoftware
- Konfiguration und Wartung und Überwachung der Datensicherungs- und IT-Sicherheitsysteme
- Mitarbeit in IT-Projekten der Schulen und Optimierung der Schul-IT
- Planung und Beschaffung von Hard- und Software

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Informationstechnische/r Assistent/in oder IT-System-Elektroniker/in)
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Netzwerke, Netzinfrastruktur, Konfiguration von Netzwerkkomponenten im Microsoft-Umfeld
- analytisches Denkvermögen und ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft sowie Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Flexibilität und Offenheit für neue Entwicklungen und Aufgabengebiete
- Dienstleistungsorientierung, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse über kommunale Organisationsstrukturen und Verfahrensabläufe sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorgaben des TVöD-V
- Möglichkeit zur Fort-/Weiterbildung
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Gemeinde Neuenkirchen verfolgt das Ziel, im Rahmen der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Ihre aussagekräftige ausschließlich schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis **spätestens zum 20.07.2018** an:

Gemeinde Neuenkirchen, Personalamt, Hauptstr. 16, 48485 Neuenkirchen

Für allgemeine Rückfragen zur Bewerbung steht Ihnen Herr Röwert (Tel.-Nr. 05973/926-19) und bei fachspezifischen Fragen Herr Bülter (Tel.-Nr. 05973/926-14) zur Verfügung.