

Antrag auf Erteilung einer Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz

(bitte umseitige Hinweise beachten!)

1. Anlass bzw. Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Volksfest, Schul-, Jugend- u. Vereinsfest, Spielveranstaltung):

Bezeichnung der Veranstaltung

2. Veranstalter:

Verein/ Organisation/ Person	Sitz des Vereins/ der Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gemeinnützig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

3. Für die Durchführung des Gaststättengewerbes Verantwortlicher (Antragsteller)

Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ/ Ort	Telefon Mobil
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ggf. Funktion im Verein/ der Gesellschaft	
<input type="text"/>	

4. An Getränken wird abgegeben:

<input type="checkbox"/>	alkoholische Getränke
<input type="checkbox"/>	nur alkoholfreie Getränke

5. Zeitpunkt der Veranstaltung:

Anzahl Zelt / Anzahl Pavillon

am <input type="text"/> von <input type="text"/> Uhr	bis <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> / <input type="text"/>
am <input type="text"/> von <input type="text"/> Uhr	bis <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> / <input type="text"/>
am <input type="text"/> von <input type="text"/> Uhr	bis <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> / <input type="text"/>
am <input type="text"/> von <input type="text"/> Uhr	bis <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> / <input type="text"/>
am <input type="text"/> von <input type="text"/> Uhr	bis <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> / <input type="text"/>

6. Ort/ Straße/ Raum der Veranstaltung:

Ort/ Straße/ Raum
<input type="text"/>
Eigentümer (s. Rückseite Ziff. III)
<input type="text"/>

7. gaststättenrechtliche genutzte Fläche:

im Gebäude <input type="text"/> m ²	unter freiem Himmel <input type="text"/> m ²
im Zelt <input type="text"/> m ²	Zeltverleiher (Firma) <input type="text"/>

8. Dieser Antrag ist rechtzeitig – mindestens aber 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin – bei der Gemeinde Neuenkirchen, Ordnungsamt, Hauptstr. 16, 48485 Neuenkirchen, einzureichen.

Ich versichere, dass vorstehend gemachte Angaben den tatsächlichen Gegebenheiten entsprechen. Die umseitigen Hinweise (Ziffer II) habe ich zur Kenntnis genommen.

48485 Neuenkirchen, den

(Unterschrift des Antragstellers)

II. Hinweise zu den einzelnen Ziffern des Antrages:

1. Angabe des besonderen Anlasses bei dem Gaststättengewerbe als Nebenleistung betrieben werden soll. Gestattungen können nur in Verbindung eines besonderen Anlasses erteilt werden. Veranstaltungen, bei denen die gaststättenrechtliche Tätigkeit den Grund der Veranstaltung selbst darstellt, sind nicht erlaubnisfähig. Das Gaststättengewerbe darf nur „Beiwerk“ des besonderen Anlasses sein.
2. Der Veranstalter des besonderen Anlasses ist anzugeben.
3. Angaben zur Person, die für die gaststättenrechtliche Tätigkeit verantwortlich ist. Der Antrag ist von dieser Person **eigenhändig** zu unterschreiben. Sofern die Erlaubnis für eine jur. Person oder einen Verein beantragt wird, ist die vertretungsberechtigte Person - der Geschäftsführende oder der Vereinsvorsitzende – auch immer der Verantwortliche.
4. Es ist zu vermerken, welche Getränke bzw. Speisen verabreicht werden sollen.
5. Dauer der Veranstaltung ist anzugeben.
6. Die genaue Angabe des Veranstaltungsortes ist erforderlich (Ortsteil, Straße, Gebäude, Raum – oder Flur, Flurstück).
7. Die Zeltabnahme ist rechtzeitig **direkt** beim Bauaufsichtsamt des Kreises Steinfurt, Tecklenburger Str. 10, 48565 Steinfurt, Tel. 02551/ 69-0 zu beantragen.

III. Zustimmungserklärung des Grundstückseigentümers

Hiermit erkläre ich mich mit der Durchführung der Veranstaltung auf meinem Grundstück einverstanden.

48485 Neuenkirchen, den

(Unterschrift)